

**Положення
про робочу групу з розробки Комплексного плану просторового розвитку
території Вишневої міської територіальної громади Бучанського району
Київської області**

Комплексний план просторового розвитку території Вишневої міської територіальної громади Бучанського району Київської області (далі – Комплексний план) – одночасно містобудівна документація на місцевому рівні та документація із землеустрою, що визначає планувальну організацію, функціональне призначення території, основні принципи і напрями формування єдиної системи громадського обслуговування населення, організації вулично-дорожньої та транспортної мережі, інженерного обладнання, інженерної підготовки і благоустрою, цивільного захисту території та населення від небезпечних природних і техногенних процесів, охорони навколишнього природного середовища, охорони та збереження культурної спадщини, а також послідовності реалізації рішень, у тому числі етапність освоєння території, для визначення планувальної організації забудови, функціонального призначення, просторової композиції і параметрів забудови, порядку організації транспортного і пішохідного руху, системи інженерних мереж.

I. Загальні положення.

Робоча група створюється щодо розробки Комплексного плану. Робоча група формується з представників Вишневої міської ради, виконавчих органів міської ради, громадських організацій, комунальних підприємств, фахівців з питань планування розвитку територій. Склад робочої групи затверджується Виконавчим комітетом Вишневої міської ради. Робоча група працює постійно на засадах повної добровільності, самовідданості та безкорисливості.

II. Функції

Робоча група в процесі діяльності:

- визначає загальні пріоритети просторового розвитку територіальної громади;
- визначає напрями і пріоритети своєї роботи;
- розробляє план дій для реалізації Комплексного плану;
- визначає проблеми та можливості соціального та економічного розвитку громади;
- визначає просторово-планувальну організацію території;
- проводить аналіз сильних і слабих сторін, можливостей та загроз у розвитку громади;
- організовує роботу із засобами масової інформації;
- затверджує теми соціальних досліджень;
- залучає до роботи фахівців та спеціалістів з обговорених питань;
- визначає порядок та здійснює відбір учасників стратегічної сесії;

- бере участь у розробці Комплексного плану та проведенні громадських слухань щодо складання завдання на розробку Комплексного плану та його затвердження.

III. Повноваження робочої групи.

Організація роботи робочої групи покладається на уповноважених осіб - керівника робочої групи та секретаря. Керівник скликає та веде засідання групи, дає доручення членам групи, представляє групу у відносинах з іншими органами, об'єднаннями громадян, підприємств, установ та організацій. Організовує роботу по реалізації висновків та рекомендацій робочої групи. У разі відсутності керівника групи або неможливості ним виконувати своїх повноважень, головні його функції здійснює секретар робочої групи. За результатами розгляду і вивчення питань робоча група готує висновки і рекомендації, які приймаються за взаємною згодою членів групи /консенсусом/, які беруть участь у засіданні, і підписуються керівником робочої групи, а у разі його відсутності – секретарем робочої групи, або одним із помічників робочої групи. Протокол засідань робочої групи підписується керівником та секретарем групи.

Робоча група має право:

- отримувати інформацію, необхідну для розробки Комплексного плану в організаціях, установах громади, незалежно від їх відомчого підпорядкування, форм власності та господарювання.
- проводити опитування громадян чи проводити іншу діяльність для вивчення громадської думки щодо Комплексного плану;
- проводити роз'яснювальну роботу серед жителів громади з питань розробки і втілення Комплексного плану та значення його необхідності;
- брати участь у підготовці і проведенні громадських слухань щодо Комплексного плану.

IV. Обов'язки робочої групи.

Члени робочої групи виконують доручення керівника робочої групи в межах засідань. Члени робочої групи несуть особисту відповідальність за достовірне і своєчасне опрацювання отриманих інформаційних та розрахункових документів і матеріалів, що стосуються виконання завдань стосовно Комплексного плану.

Міський голова



Ілля ДІКОВ